

Název pracovního místa	referent IV – fakturace
Místo výkonu práce	DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Těžba a úprava uranu, Pod Vinicí 84, Stráž pod Ralskem
Požadujeme	
Požadované vzdělání	minimálně SŠ s maturitou ekonomického směru
Další požadavky	<ul style="list-style-type: none"> • velmi dobrá znalost účetnictví (znalost SAP výhodou) • znalost daňových zákonů (zejména DPH, DPPO) • praxe v oboru min. 3 roky • velmi dobrá znalost MS Office • samostatnost, zodpovědnost, flexibilita • ochota k dalšímu vzdělávání • smysl pro týmovou práci • komunikační a prezentační dovednosti
Náplň práce	fakturace externím a vnitro odběratelům, správa pohledávek – kontrola úhrady, upomínky, penalizační faktury, úhrada závazků a zpracování bankovních výpisů
Předpokládaný nástup	1. března 2021
Nabízíme	<p>zázemí stabilní české společnosti zajímavé zaměstnání v oboru zaměstnanecké benefity:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 týdnů dovolené ▪ měsíční prémie ▪ mimořádná roční odměna ▪ finanční příspěvek na rekreaci ▪ příspěvek na stravování ▪ příspěvek na penzijní připojištění/životní pojištění
Mzda	8. stupeň mzdového tarifu
Kontakt	<p>DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Těžba a úprava uranu Pod Vinicí 84, Stráž pod Ralskem, PSČ 471 27 Bc. Zuzana Ilavská, tel.: 702 185 610 Životopis zaslat na E-mail: ilavska@diamo.cz</p>
Platnost nabídky	31. 1. 2021

Touto nabídkou DIAMO, s. p. neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, s. p., pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.