



DIAMO, státní podnik
odštěpný závod PKÚ
Hrbovická 2, Hrbovice
403 39 Chlumeč

Chlumeč, 2023-09-13

Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent III – sekretariát
Počet nabízených míst:	1
Místo výkonu práce:	DIAMO, státní podnik odštěpný závod PKÚ Hrbovická 2, Hrbovice 403 39 Chlumeč
Stupeň mzdového tarifu:	7.
Požadované vzdělání:	min. SŠ vzdělání všeobecného, tech. nebo ekonomického směru

Další požadavky:

- komunikační a organizační dovednosti,
- orientace ve spisové službě výhodou,
- samostatnost, odpovědnost, flexibilita, spolehlivost, důslednost,
- ochota vzdělávat se,
- pokročilá znalost práce v prostředí MS Office,
- řidičský průkaz sk. B.

Pracovní náplň:

- zajišťuje různorodou administrativní činnost na daném úseku,
- vede evidenci docházky v IS a zajišťuje agendu vzdělávání na daném úseku,
- provádí inventarizaci a evidenci majetku,
- zajišťuje spotřební materiál vč. kancelářských potřeb a propagačních předmětů pro o. z. PKÚ, objednává nové prostředky, zajišťuje podklady pro likvidaci a kontroluje doklady s tím související,
- sleduje a zajišťuje uplatňování nároků na hygien. prostředky a OOPP.

Nabízíme:

- zázemí stabilní české společnosti,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,

DIAMO, státní podnik
Máchova 201, 471 27 Stráž pod Ralskem
DIAMO, státní podnik, odštěpný závod PKÚ
Hrbovická 2, Hrbovice, 403 39 Chlumeč

IČO: 00002739
DIČ: CZ00002739
Tel.: +420 475 671 111
E-mail: pku@diamo.cz

Obchodní rejstřík: Krajský soud Ústí nad Labem
Oddíl AXVIII, vložka 520
Bankovní spojení: ČSOB, a. s.
č. ú. 217725563/0300



Nabídka pracovního místa referent III – sekretariát

- dostatečný adaptační proces,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
 - 6 týdnů dovolené,
 - měsíční prémie,
 - home office,
 - mimořádná roční odměna,
 - příspěvek na stravování,
 - příspěvek na rekreaci,
 - odměny při pracovních a životních výročích,
 - příspěvek na penzijní připojištění.

Nástup: dle dohody

Termín pro podání nabídky: do 30. 9. 2023

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce: DIAMO, státní podnik
odštěpný závod PKÚ
Hrbovická 2, Hrbovice
403 39 Chlumec
Ing. Lucie Reichelová
Vedoucí personálního oddělení
☎ +420 475 672 228
e-mail: personalistika.pku@diamo.cz

Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.