



Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	referent IV – účetnictví
Místo výkonu práce:	Stráž pod Ralskem
Požadované vzdělání:	SŠ ekonomického směru

Staňte se součástí týmu odboru účetnictví ředitelství státního podniku a podpořte nás svou pečlivostí a zodpovědným přístupem. Pokud vás baví práce s čísly, máte smysl pro detail a chcete se podílet na zajištění správného toku účetních dokladů v rámci podniku, pak je tato pozice právě pro vás!

Co od vás očekáváme:

- praxi v oboru účetnictví minimálně 2 roky,
- znalost účetních principů a orientaci v účetní legislativě,
- pečlivost, zodpovědnost a důraz na přesnost,
- schopnost samostatné práce i spolupráce v týmu,
- schopnost orientovat se v interních předpisech a dodržovat je,
- uživatelskou znalost práce s PC (MS Excel, Word, Outlook)
- účetní systém SAP výhodou,
- ochotu učit se nové věci a aktivně se podílet na zlepšování procesů.

Co bude náplní vaší práce:

- zpracování přijatých externích materiálových faktur (mimo drobný hmotný majetek),
- vystavování interních režijních faktur a zajištění správného převodu nákladů,
- sestavování rozpisů k příslušným účtům,
- spolupráce na procesu inventarizace,
- zodpovědnost za správnost a včasnost účetních zápisů,
- práce dle aktuálních pokynů nadřízeného a v souladu s legislativními požadavky a interními předpisy.

Co vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- mzdové ohodnocení dle dosavadních zkušeností,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- dostatečný adaptační proces,

Nabídka pracovního místa

referent IV – účetnictví

- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
 - dovolená v délce 6 týdnů
 - měsíční prémie
 - home office
 - mimořádná roční odměna
 - příspěvek na stravování
 - odměny při pracovních a životních výročích
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění nebo na dlouhodobý investiční produkt.

Nástup: ihned, popř. dle dohody

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s motivačním dopisem na níže uvedenou emailovou adresu.

Kontakt pro zájemce:

DIAMO, státní podnik
ředitelství s. p.
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem
Marta Vacková
specialista – nábor
a adaptace
☎ +420 487 892 096
☎ +420 720 850 495
e-mail: nabor@diamo.cz

Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.