



Nabídka pracovního místa

Název pracovního místa:	vedoucí oddělení veřejných zakázek
Místo výkonu práce:	Stráž pod Ralskem
Požadované vzdělání:	minimálně vysokoškolské bakalářského studijního programu (právní nebo ekonomický směr)

Máte zkušenosti s veřejnými zakázkami a orientujete se v příslušné legislativě? Umíte koordinovat tým a řídit činnosti napříč útvary? Pokud vás láká práce ve stabilním státním podniku a chcete být součástí odborného týmu na odštěpném závodu Stráž, hledáme právě vás!

Nabízíme 6 týdnů dovolené, příspěvek na stravování ve výši 150 Kč na den, pravidelné prémie a další zaměstnanecké výhody, které oceníte jak v profesním, tak osobním životě.

Co od vás očekáváme:

- praxe v oblasti veřejných zakázek (min. 2 roky),
- znalost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- profesionální vystupování, zodpovědnost, samostatnost, diskretnost, spolehlivost, odolnost vůči stresu, bezúhonnost,
- ochota dalšího rozvoje a vzdělávání,
- zkušenost s fungováním elektronického nástroje Tender arena (výhodou),
- řidičský průkaz sk. B,
- uživatelská znalost práce s PC (MS Office, WORD, EXCEL, ASPI atd.),
- zkušenosti s řízením týmu (výhodou).

Co bude náplní vaší práce:

- vedení oddělení veřejných zakázek (3 referenti),
- administrace a realizace veřejných zakázek odštěpného závodu,
- realizace procesu veřejných zakázek v elektronickém nástroji Tender arena,
- metodická podpora a zlepšování procesu administrace veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu,
- koordinace činností s ostatními útvary odštěpného závodu v rámci zadávání veřejných zakázek,
- zpracování plánu nákupu a plánu veřejných zakázek odštěpného závodu,
- statistika a výkaznictví o veřejných zakázkách odštěpného závodu,
- plnění dalších úkolů stanovených ředitelem odštěpného závodu.

Nabídka pracovního místa

vedoucí oddělení veřejných zakázek

Co vám můžeme nabídnout:

- zázemí stabilní české společnosti,
- pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení,
- zajímavé zaměstnání v oboru s dlouholetou perspektivou,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- možnost profesního růstu (účast na odborných seminářích, kurzech a školeních),
- možnost rozvíjet svoje schopnosti a znalosti,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP) jako například:
 - dovolená v délce 6 týdnů
 - čtvrtletní prémie
 - po zapracování možnost home office
 - mimořádná roční odměna
 - příspěvek na stravování
 - příspěvek na rekreaci
 - odměny při pracovních a životních výročích
 - příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, soukromé životní pojištění nebo dlouhodobý investiční produkt.

Nástup:

1. 11. 2025, popř. dle dohody

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s průvodním dopisem na níže uvedenou emailovou adresu.

Kontakt pro zájemce:

DIAMO, státní podnik
ředitelství s. p.
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem
Bc. Erika Sprengerová, DiS.
referent V – nábor a adaptace
☎ +420 487 892 089
☎ +420 720 850 460
e-mail: nabor@diamo.cz

Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.