



## Nabídka pracovního místa

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Název pracovního místa: | <b>vedoucí odboru nákupu</b>   |
| Místo výkonu práce:     | ředitelství státního podniku DIAMO<br>Máchova 201, Stráž pod Ralskem |
| Stupeň mzdového tarifu: | 12.  |
| Požadované vzdělání:    | vysokoškolské  |

Na pozici vedoucího odboru nákupu hledáme člověka s manažerským potenciálem, který má zkušenosti se zaváděním nákupních procesů a je schopný tvůrčí samostatné i týmové práce. Jedním z hlavních úkolů v první fázi bude nové, efektivní a účelné nastavení systému nákupu ve státním podniku.

Od týmu nákupu očekáváme, že bude optimalizovat způsob nakupování v podniku, bude podněcovat procesní zlepšování, chránit hodnoty podniku a státu a pomáhat s transformací podniku do moderně řízené společnosti.

### Další požadavky:

- 3 roky praxe na obdobné pozici,
- dobré organizační a realizační schopnosti,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, komunikační dovednosti, odolnost vůči stresu,
- ŘP sk. B a ochota příležitostně cestovat v rámci České republiky (po odštěpných závodech),
- ochota dalšího rozvoje a vzdělávání,
- schopnost pracovat v týmu i samostatně,
- velmi dobrá uživatelská znalost MS Office a ochota učit se pracovat v interních systémech,
- trestní bezúhonnost.

### Pracovní náplň:

- řízení a koordinace procesu nákupu ve státním podniku,
- zajišťování efektivního a strategického nákupu materiálů, služeb a zařízení na ředitelství státního podniku,
- vytváření, zpracování a aktualizace plánů nákupu,
- příprava podkladů pro schválení neplánovaného nákupu ředitelem státního podniku,
- reporting vedení státního podniku v oblasti nakupování,
- monitorování výkonnosti dodavatelů, řízení dodavatelského rizika a implementace strategií pro zlepšení dodavatelského řetězce,
- identifikace a realizace možností úspor, optimalizace procesů nákupu a snižování

## Nabídka pracovního místa vedoucí odboru nákupu

nákladů v oblasti nákupu,

- sledování trhu, identifikace nových dodavatelů a trendů v oboru,
- identifikace a řízení rizik spojených s nákupy,
- plnění úkolů a činností uložených ředitelem státního podniku,
- zajištění dodržování právních norem a AHR týkajících se nákupu a odpovídajících smluvních vztahů.

Nabízíme:

- zázemí stabilního českého podniku,
- zajímavé zaměstnání v oboru,
- pružnou/pevnou pracovní dobu,
- nadstandardní zaměstnanecké benefity (dle platné kolektivní smlouvy a zásad FKSP):
  - 6 týdnů dovolené,
  - možnost práce na dálku,
  - čtvrtletní prémie,
  - mimořádná roční odměna,
  - příspěvek na stravování,
  - odměny při pracovních a životních výročích,
  - příspěvek na penzijní připojištění nebo na životní pojištění,
  - dlouhodobý investiční produkt,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Nástup: 1. října 2024, příp. dle dohody

Termín pro podání nabídky: do 27. září 2024

V případě zájmu o pracovní nabídku zašlete životopis spolu s motivačním dopisem na níže uvedenou adresu.

Kontakt pro zájemce: DIAMO, státní podnik  
ředitelství s. p  
Máchova 201  
471 27 Stráž pod Ralskem  
Marta Vacková  
referent IV – personalistika a mzdy  
☎ +420 487 892 096  
e-mail: omprsp@diamo.cz

*Touto nabídkou DIAMO, státní podnik, Stráž pod Ralskem neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, státního podniku, Stráž pod Ralskem, pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*