DIAMO, státní podnik
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem

Stráž pod Ralskem, 2025-08-04

Povolené datové formáty pro příjem dokumentů v elektronické podobě

- PDF (Portable Document Format)
- PDF/A (Portable Document Format for the Long-term Archiving)
- xml (Extensible Markup Language Document)
- fo/zfo (602XML Filler dokument)
- html/htm (Hypertext Markup Language Document)
- eml (file format Docs)
- msg (Mail Message File Format)
- odt (Open Document Text)
- ods (Open Document Spreadsheet)
- odp (Open Document Presentation)
- txt/csv (prostý text)
- rtf (Rich Text Format)
- doc/docx (MS Word Document)
- xls/xslx (MS Excel Spreadsheet)
- ppt/pptx (MS PowerPoint Presentation)
- jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- png (Portable Network Graphics)p)
- tif/tiff (Tagged Image File Format)
- gif (Graphics Interchange Format)
- mpg/mpeg1/mpeg2/mpeg/4 (Moving Picture Experts Group)
- wav (Waveform Audio Format)
- avi (Audio Video Interleave)
- pcm (Pulse Code Modulation)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší
- dwg (AutoCAD DraWinG File Format) verze 2007 a vyšší
- gml/gfs/xsd (Geography Markup Language Document)
- mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)
- mp4/m4a/m4v (MPEG-4 Audio ISO/IEC 14496, MPEG-4 Video ISO/IEC 14496)
- zip (ZIP File Format, specifikovaný v Info-ZIP Application Note 19970311)
- asic (Associated Signature Containers)

- edi (mezinárodní standard EDIFACT, standardy ODETTE a EANCOM pro elektronickou výměnu obchodních dokumentů - EDI)
- shp/dbf/shx/prj/qix/sbn/sbx (ESRI Shapefile)
- dgn (Bentley MicroStation Format) verze V7 a V8

Zaslání zpráv v jiném datovém formátu je nutné **konzultovat se zaměstnanci podatelny**, kteří ověří, zda je daný formát akceptovatelný. V případě pochybností vzneste dotaz na naši elektronickou podatelnu, kde Vám naši zaměstnanci sdělí, zda je daný formát akceptovatelný.

Technické podmínky pro příjem elektronického podání

Technické parametry a pravidla pro přijímání a odesílání datových zpráv informačním systémem datových schránek (ISDS) jsou uvedeny v příloze č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.

Maximální velikost datové zprávy pro elektronické podání doručené do datové schránky: 100 MB včetně příloh.

Maximální velikost zprávy pro elektronické podání v podobě zprávy doručené e-mailem: 20 MB včetně příloh.

Překročí-li elektronické podání včetně vložených dokumentů maximální povolenou velikost, NEBUDE elektronické podání doručeno.

Jednou e-mailovou zprávou je možné zaslat pouze **jedno podání**. Pokud součástí jednoho podání je více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním, a které dokumenty jsou dalšími elektronickými přílohami tohoto podání.

***UPOZORNĚNÍ**: Komunikace prostřednictvím e-mailu je celosvětově považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání podání v elektronické podobě e-mailem je tedy nutné počítat s tím, že elektronická podání nemusí být státnímu podniku doručena.*

Přijímání podání na technickém nosiči dat: *Není povoleno. Je nutné konzultovat se zaměstnanci podatelny, jak jinak lze podání přijmout.*

Potvrzení doručených elektronických podání

Doručení elektronického podání zaslaného na elektronickou adresu státního podniku DIAMO se odesílateli potvrzuje přijetí podání do evidence potvrzující zprávou na e-mail, pokud je možné z přijatého elektronického podání zjistit elektronickou adresu odesílatele.

V případě datové zprávy zaslané prostřednictvím **datových schránek** nahrazuje tuto zprávu doručenka, kterou generuje informační systém datových schránek.

Závady v doručení

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v analogové podobě:
Pokud s. p. DIAMO zjistí, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný, a je schopen určit odesílatele tohoto dokumentu a kontaktní údaje odesílatele, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se státnímu podniku vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, dokument dále nezpracovává. Není-li státní podnik schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Důsledky doručení neúplného nebo poškozeného dokumentu v elektronické podobě:
Pokud s. p. DIAMO zjistí, že doručený dokument v digitální podobě je neúplný, nelze jej zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, obsahuje škodlivý kód, není v datovém formátu, ve kterém státní podnik dokumenty v digitální podobě přijímá, vyrozumí odesílatele o zjištěné vadě dokumentu a stanoví další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se státnímu podniku vadu doručeného dokumentu ve spolupráci s jeho odesílatelem odstranit, dokument dále nezpracovává. Není-li státní podnik schopen určit odesílatele doručeného dokumentu, který je neúplný nebo nečitelný, a kontaktní údaje odesílatele, dokument dále nezpracovává.

Zašifrované datové zprávy nejsou elektronickou podatelnou, z organizačního a z bezpečnostního hlediska, přijímány. Takovéto podání v elektronické podobě, které nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, bude považováno, v souladu s ust. § 4 odst. 1 a 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, za nedodané a státní podnik je dále nezpracovává a nepřihlíží k nim. Pokud z přijaté elektronické datové zprávy lze zjistit elektronickou adresu podavatele, je na tuto adresu zasláno sdělení o zjištění problému.

Vaše dotazy týkající se provozu elektronické podatelny nebo postupu při využití informačního systému datových schránek zasílejte na elektronickou adresu **diamo@diamo.cz**.