



Struktura informací zveřejňovaných způsobem umožňujícím dálkový přístup

Struktura, pořadí, označení (číslo položky) a uvozovací text (název položky) podle přílohy č. 1 vyhlášky č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, ve znění pozdějších předpisů

1. Název

DIAMO, státní podnik

2. Důvod a způsob založení

Postavení a právní poměry podniku jsou upraveny v zákoně č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státním podniku“).

Podnik je založen podle zákona o státním podniku.

Zakladatelem podniku je stát. Jeho jménem vykonává funkci zakladatele Ministerstvo průmyslu a obchodu.

Podnik je státní organizací a právnickou osobou, jejímž prostřednictvím vykonává stát svá vlastnická práva. Podnik provozuje svým jménem a na vlastní odpovědnost podnikatelskou činnost za účelem plnění významných strategických, hospodářských, společenských nebo dalších zájmů státu.

Další informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>,

<https://www.diamo.cz/cs/cinnosti-podniku>.

3. Organizační struktura

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/struktura-podniku>,

<https://www.diamo.cz/cs/odstepne-zavody>,

<https://www.diamo.cz/cs/spravovane-lokality#/all/all/0>,

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>.

4. 4. Kontaktní spojení

4.1 Kontaktní poštovní adresa

DIAMO, státní podnik
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem

4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu, 4.4 Telefonní čísla, 4.5 Čísla faxu, 4.6 Adresa internetové stránky, 4.8 Další elektronické adresy

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>

4.3 Úřední hodiny

Podatelna ředitelství státního podniku: pracovní dny 7:00-13:00 h.

4.7 Adresa e-podatelny pro žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „SvInf“),

diamo@diamo.cz

5. Případné platby lze poukázat

ČSOB, a. s., č. ú. 8010-0805109003/0300.

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>

6. IČO

00002739

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>

7. DIČ

CZ00002739

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>

8. Dokumenty

8.1 Seznamy hlavních dokumentů

(koncepční, strategické a programové povahy)

Zakládací listina státního podniku DIAMO se sídlem ve Stráži pod Ralskem

– informace na: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=707389>,

Statut – informace na: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=707389>,

Integrovaná politika SMO s. p. DIAMO – informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/profil-podniku>.

8.2 Rozpočet

Informace na:

<https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=707389>,

<https://www.diamo.cz/cs/vyrocní-zpravy>.

9. Žádosti o informace

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>,

ustanovení § 13 a § 14 odst. 1 až 4 Svlnf – informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

10. Příjem žádostí a dalších podání

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>,

ustanovení § 13 a § 14 odst. 1 až 4 Svlnf – informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

11. Opravné prostředky

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/kontakty>,

ustanovení § 16 a § 16a Svlnf – informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání do 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí u subjektu, který rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydal.

Na postup při vyřizování žádosti o informace lze podat v případech uvedených v ustanovení § 16a odst. 2 Svlnf u povinného subjektu stížnost ve lhůtě uvedené v ustanovení § 16a odst. 3 Svlnf. Použití opravných prostředků proti rozhodnutí o stížnosti je upraveno v ustanovení § 16a odst. 9 Svlnf.

Podle ustanovení § 20 odst. 5 Svlnf a § 178 odst. 2 zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů rozhoduje v odvolacím řízení a v řízení o stížnosti podle Svlnf Úřad pro ochranu osobních údajů.

12. Formuláře

–

13. Popisy postupů

Ustanovení § 13, § 14 odst. 1 až 4, § 16 a § 16a Svlnf – informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

14. Předpisy

14.1 Nejdůležitější používané předpisy

(podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace

a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu)

zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád),

zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

– informace na:

<http://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu>,

Zakládací listina státního podniku DIAMO se sídlem ve Stráži pod Ralskem

– informace na: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=707389>,

Statut – informace na: <https://or.justice.cz/ias/ui/vypis-sl-firma?subjektId=707389>,

Integrovaná politika SMO s. p. DIAMO – informace na:

https://www.diamo.cz/storage/app/media/uploaded-files/Integrovan%C3%A1%20politika%20SMO_2021.pdf,

PJ-sp-02-01, Příručka jakosti DIAMO, s. p.,

ON-sp-03-98, Organizační řád státního podniku,

ON-ŘSP-01-01, Organizační řád ředitelství státního podniku,

ON-sp-01-18, Etický kodex zaměstnanců státního podniku DIAMO,

ON-sp-01-21, Kodex Compliance Programu státního podniku DIAMO,

SM-sp-05-01, Zpracování osobních údajů,

SM-sp-01-15, Interní protikorupční program státního podniku DIAMO,

SM-sp-04-21, Oznamovací systém státního podniku DIAMO.

Uvedené předpisy jsou přístupné k fyzickému nahlédnutí na odboru právním a organizačním a odboru systému managementu organizace ředitelství státního podniku (www.diamo.cz/kontakty) v pracovní dny od 8:00 do 13:00 h.

15. Úhrady za poskytování informací

15.1 Sazebník úhrad za poskytování informací

I. Sazebník je zpracován v souladu s ustanovením § 17 SvInř a podle nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, vydaného na základě ustanovení § 21 odst. 2 SvInř.

II. Druhy a výše nákladů

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| a) náklady na pořízení kopií | |
| 1. jedna strana formátu A4 černobílého tisku | 2,00 Kč, |
| 2. jeden list formátu A4 oboustranného černobílého tisku | 4,00 Kč, |
| 3. jedna strana formátu A4 barevného tisku | 3,00 Kč, |
| 4. jeden list formátu A4 oboustranného barevného tisku | 6,00 Kč, |
| 5. jedna strana formátu A3 černobílého tisku | 3,00 Kč, |
| 6. jeden list formátu A3 oboustranného černobílého tisku | 6,00 Kč, |
| 7. jedna strana formátu A3 barevného tisku | 5,00 Kč, |
| 8. jeden list formátu A3 oboustranného barevného tisku | 10,00 Kč, |
| b) náklady na opatření technických nosičů dat | |
| 1. CD | 8,00 Kč, |
| 2. DVD | 10,00 Kč, |
| c) náklady na odeslání informací žadateli dle aktuálního ceníku provozovatele poštovních služeb, | |
| d) náklady za mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací za každou ukončenou hodinu práce | 400,00 Kč. |

III. Souhrnná výše nákladů se stanoví jako součet dílčích částek vypočtených dle článku II tohoto sazebníku.

IV. Pokud souhrnná výše nákladů vzniklých na základě jedné žádosti nepřesáhne částku 100 Kč, nebude jejich úhrada po žadateli požadována.

V. Pokud souhrnná výše nákladů vzniklých na základě jedné žádosti přesáhne částku 100 Kč, povinný subjekt písemně oznámí žadateli, že za poskytnutí informace požaduje úhradu, v tomto oznámení současně uvede její vyčíslení podle tohoto sazebníku (včetně odkazu na něj), celkovou výši úhrady a bankovní spojení. Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Povinný subjekt pak bez zbytečných průtahů, resp. v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 15 dnů od okamžiku, kdy se o za placení požadované úhrady dozvěděl, požadovanou informaci v souladu se žádostí poskytne. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady úhradu nezplatí, povinný subjekt žádost odloží a tuto skutečnost písemně oznámí žadateli.

16. Licenční smlouvy

16.1 Vzory licenčních smluv

16.2 Výhradní licence

17. Výroční zprávy podle § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Informace na:

<https://www.diamo.cz/cs/ke-stazeni/vyrocní-zpravy>.