



DIAMO, státní podnik
Máchova 201
471 27 Stráž pod Ralskem

Stupeň utajení: —

Číslo vydání: **1**

Druh aktu hospodářského řízení:

Směrnice státního podniku

Kódové označení:

SM-sp-04-25

Název AHŘ:

Badatelský řád DIAMO, s. p. (ŘP-sp-05-04)

Prvky SMO:

05

Účinnost od:

14.04.2025

Účinnost do:

neomezeně

Zrušuje–nahrazuje: ŘP-sp-05-04_V9_R0

Zpracoval:

Mgr. Pavla Doležalová, vedoucí odboru Archiv DIAMO

Datum:

28.03.2025

Podpis:

Doležalová v. r.

Kontroloval přímý nadřízený zpracovatele:

Ing. David Borovský, náměstek ředitele s. p. pro techniku a služby

Datum:

31.03.2025

Podpis:

Borovský v. r.

Kontroloval z hlediska RO:

Mgr. Martin Čermák, vedoucí oddělení radiační ochrany

Datum:

02.04.2025

Podpis:

v z. Toman v. r.

Kontroloval a řídí z hlediska SMO:

Ing. Radim Kliment, vedoucí odboru systému managementu organizace

Datum:

04.04.2025

Podpis:

Kliment v. r.

Schválil za **s. p.**:

Ing. Ludvík Kašpar, ředitel s. p.

Datum:

04.04.2025

Podpis:

Kašpar v. r.

Informace o řízení výtisku:

AKTUÁLNÍ V DOBĚ TISKU

Číslo řízeného výtisku:

Rozdělovník je součástí pouze řízených výtisků a je umístěn na rubové (nečíslované) straně titulního listu.

Tento předpis je určen výhradně pro služební potřebu a včetně příloh je vlastnictvím s. p. DIAMO. Jakékoliv šíření tohoto předpisu pro jiné účely než pro potřebu s. p. DIAMO lze provádět pouze se souhlasem ředitele státního podniku nebo ředitele příslušného o. z.

Zdrojový soubor: SM-sp-04-25.docx

Tisk: 11.04.2025, 08:27 hodin

Registrační číslo: 1925

Strana **1** z(e) **14**

Obsah:

1	Účel	2
2	Působnost	2
3	Pojmy, zkratky a definice	3
4	Odpovědnosti a pravomoci	3
5	Postup.....	3
5.1	Úvod	3
5.2	Zpřístupnění archiválií badatelům	4
5.2.1	Obecná ustanovení	4
5.2.2	Nahlížení do archiválií	4
5.2.3	Používání reprodukčních pomůcek	5
5.2.4	Využívání archivních pomůcek.....	6
5.2.5	Požízování reprodukcí archiválií	6
5.2.6	Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv	6
5.3	Využívání knihovny archivu	7
5.4	Exkurze do archivu	7
5.5	Úhrada za služby poskytované badatelům	7
5.6	Sankce	7
6	Záznamy	7
7	Závěrečná ustanovení	8
8	Související dokumentace.....	8
9	Přílohy	9
9.1	Badatelský list.....	10
9.2	Zápůjční list (Revers).....	13
9.3	Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení	14

1 Účel

Účelem tohoto AHŘ je stanovit základní pravidla pro využívání archiválií v Archivu DIAMO, které jsou vlastnictvím s. p. DIAMO dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO 9001:2016 a ustanoveními vyhlášky č. 408/2016 Sb.

2 Působnost

Ustanovení tohoto dokumentu AHŘ platí pro badatele z řad zaměstnanců s. p. i pro badatele externí.

3 Pojmy, zkratky a definice

archiv – Archiv DIAMO;

archiválie – takový dokument, který byl vzhledem k době vzniku, obsahu, původu, vnějším znakům a trvalé hodnotě dané politickým, hospodářským, právním, historickým, kulturním, vědeckým nebo informačním významem vybrán ve veřejném zájmu k trvalému uchování a byl vzat do evidence archiválií;

archivář – odborný pracovník archivu se speciálními znalostmi a odpovědnostmi, který vykonává odborné zpracování a správu archivních materiálů, včetně badatelské činnosti;

archivní pomůcka – informační systém, který se vytváří při archivním zpracování a slouží pro evidenci a orientaci v obsahu a časovém rozsahu archivního fondu, archivní sbírky nebo jejich částí;

badatel – osoba se zájmem o studium dokumentů uložených v archivu k vědeckému, soukromému, služebnímu nebo jinému účelu;

badatelna – prostor určený k nahlížení do archiválií;

zákon – zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů;

Do této kapitoly nezahrnuté zkratky a jejich definice jsou uvedeny v databázi závazných zkratk v intranetu ŘSP DIAMO na stránkách OSMO ŘSP.

4 Odpovědnosti a pravomoci

Odpovědnosti a pravomoci jsou stanoveny dále v textu.

5 Postup

5.1 Úvod

Do archiválií uložených v archivu lze nahlížet za dodržení podmínek stanovených zákonem a tímto AHR. Badatelé, kteří nejsou zaměstnanci s. p., mohou studovat archiválie pouze na základě schválené žádosti o povolení k přístupu k archiváliím podané řediteli s. p.

V archivu se nahlíží do kopií archiválií určených k uživatelské práci. Do originálů archiválií lze nahlížet, pokud nejsou vyhotoveny jejich kopie.

Pro účely ochrany archiválií je archiv oprávněn zpracovávat osobní a další údaje žadatelů o nahlížení v rozsahu:

- jména a příjmení, rodného příjmení,
- místa trvalého pobytu,
- adresy pro doručení,
- státního občanství,
- čísla občanského průkazu, cestovního pasu nebo jiného osobního dokladu,

- témat studia s časovým vymezením,
- účelu a zaměření nahlížení,
- názvu a sídla právnické osoby, pro kterou žadatel o nahlížení téma zpracovává v případě úředního (služebního) nahlížení.

5.2 Zpřístupnění archiválií badatelům

5.2.1 Obecná ustanovení

K nahlížení v archivu jsou přístupné jen archiválie starší 30 let, pokud není udělena výjimka na základě oprávněných důvodů.

Do archiválií vztahujících se k žijící fyzické osobě, jejichž obsahem jsou osobní údaje, lze nahlížet jen po předchozím vyrozumění této osoby. Pokud se dotčená osoba nevyjádří záporně, lze do těchto dokumentů nahlížet.

Do archiválií vztahujících se k žijící fyzické osobě, jejichž obsahem jsou citlivé osobní údaje, lze nahlížet jen s předchozím souhlasem této osoby. Archiv vyrozumí dotčenou osobu o žádosti o nahlížení a požádá ji o souhlas.

Nahlížení do archiválií uložených v archivu odepře vedoucí archivu, jestliže:

- fyzický stav archiválií nahlížení neumožňuje,
- stav zpracování archiválií nahlížení neumožňuje,
- fyzická osoba nedá souhlas k nahlížení do archiválií, jejichž obsahem jsou její citlivé osobní údaje.

Nahlížet do archiválií lze jen v badatelně po splnění podmínek stanovených v zákoně. Do prostor, v nichž jsou archiválie uloženy, nemají badatelé přístup.

Badatel se při vstupu do badatelný zapisuje do „Knihy návštěv archivu“ (Z-04-SM-sp-04-25), kde uvede datum návštěvy, své jméno, příjmení a podpis.

V badatelně archivu badatel vyplní „Badatelský list“ (příloha č. 9.1, Z-01-SM-sp-04-25), který je i žádostí o nahlížení do archiválií. Badatel je povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, cestovním pasem, popřípadě jiným osobním dokladem zaměstnanci pověřenému dozorem v badatelně, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do archiválií, a při každé změně účelu nahlížení, popřípadě změně tématu studia.

Badatel před vstupem do badatelný odloží plášť, příruční zavazadla a jiné obdobné věci na místě k tomu určeném. Do badatelný nemají přístup osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

V badatelně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.

5.2.2 Nahlížení do archiválií

Při nahlížení se badatel řídí pokyny zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně může na badateli požadovat, aby při pořizování výpisů a poznámek

z některých druhů archiválií používal pouze obyčejné tužky střední tvrdosti. Zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně není povinen poskytovat badateli pomoc při čtení textu archiválií, jeho překládání do jiných jazyků, podávání výkladu o historických reáliích souvisejících s archiváliemi apod.

Při nahlížení badatel archiválie co nejvíce šetří. Archiválie nelze používat jako psací podložky, přímo z nich kopírovat průpisovým papírem, podtrhávat v nich, škrtnout nebo do nich vpisovat nebo je používat jiným způsobem či k jinému účelu, než je nahlížení.

Do archiválií vyžádaných badatelem může nahlížet současně jen jedna osoba, a to badatel, do jehož badatelského listu byly předloženy archiválie zapsány. V odůvodněných případech (např. didaktických, při exkurzích) může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně povolit nahlížení více osobám.

K nahlédnutí se badateli předkládají archiválie ve lhůtě, v celkovém množství a v množství na jeden návštěvní den podle provozních podmínek a technických možností archivu s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se vždy jen takové množství archiválií, jejichž počet a stav při vracení může zaměstnanec pověřený dozorem v badatelně bez obtíží zkontrolovat.

Archiv nevyhradí badateli archiválie v badatelně, nezahájí-li badatel nahlížení do archiválií do třiceti kalendářních dnů od sjednaného dne pro jejich předložení nebo přerušil-li nahlížení na dobu delší třiceti dnů.

Archiv umožní nahlížet do archiválií jinému badateli, než který si tyto archiválie vyžádal k nahlížení jako první tehdy, jestliže badatel, kterému jsou vyhrazeny jako prvnímu, dá k takovému nahlížení druhým badatelem souhlas nebo jestliže každý z těchto badatelů prokazatelně nahlíží do těchto archiválií za jiným účelem nebo studuje jiné téma. V případě, že by došlo k souběžnému nahlížení dvěma a více badateli, archiv umožní nahlížení do těchto archiválií jen tomu badateli, kterému je archiv vyhradil jako prvnímu. Ve sporných případech rozhoduje vedoucí archivu.

Badatel po ukončení nahlížení do archiválií své místo v badatelně zanechá v řádném stavu. Výpisy, poznámky a jiné pomůcky či věci v badatelně nezanechává, nýbrž si je odnáší s sebou.

Po každém ukončení nahlížení do archiválií je badatel povinen vrátit archiválie v rozsahu a stavu, v jakém mu byly předloženy.

Informace získané z archiválií užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo jiných pracích se uvádí název archivu, využití archivní soubory a signatury nebo inventární čísla archiválií (archivní údaje), z nichž bylo čerpáno.

Jestliže badatel publikoval práci, která vznikla nahlížením do archiválií uložených v archivu, zašle archivu jeden její výtisk. Jestliže čerpal z archiválií uložených ve více archivech, zašle publikovanou práci pouze archivu, z jehož archiválií čerpal nejvíce; ostatním archivům sdělí bibliografické údaje o publikované práci.

5.2.3 Používání reprodukčních pomůcek

V badatelně je možné při splnění stanovených podmínek (např. zachování klidu v badatelně) a pokud nebudou ostatní badatelé obtěžováni, používat vlastní reprodukční zařízení k pořizování reprodukcí archiválií pro osobní studijní potřebu badatele jen se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně. Souhlas se vyjádří podpisem na badatelem vyplněné písemné žádosti „Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení“ (příloha č. 9.3, Z-03-SM-sp-04-25). Tím není dotčena ochrana případných vlastnických a autorských práv a práv souvisejících.

Zařízení usnadňující nahlížení do archiválií (např. přenosné počítače) je možno používat po dohodě se zaměstnancem pověřeným dozorem v badatelně, pokud nebudou ostatní badatelé vyrušováni.

5.2.4 Využívání archivních pomůcek

Archiv umožňuje badatelům nahlížení do archivních pomůcek po jejich zapsání do badatelského listu.

S archivními pomůckami předloženými k nahlížení se zachází obdobně jako s archiváliemi a jako s literárními díly, pokud splňují znaky předmětu ochrany podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5.2.5 Pořizování reprodukcí archiválií

Reprodukce archiválií poskytuje archiv z archiválií, které badatel studuje nebo potřebuje pro účely úřední nebo vlastní práce uvedené v badatelském listu v závislosti na případném předem uděleném souhlasu vlastníka archiválií nebo na ochraně případných autorských práv a práv souvisejících. Reprodukce archiválií se poskytují v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech archivu. Reprodukce archiválií, u nichž to nedovoluje jejich fyzický stav, se neposkytují.

5.2.6 Zapůjčování archiválií za účelem studia mimo archiv

Zapůjčování originálů archiválií k nahlédnutí do jiného archivu, než ve kterém jsou uloženy, povoluje vedoucí archivu výjimečně, s přihlédnutím ke smyslu, účelu a okolnostem jejich využívání, bezpečnosti převozu a zajištění ochrany archiválií v místě dočasného uložení a s ohledem na náklady s tím spojené. Archiválie nelze zasílat poštou, nýbrž se vždy za předem dohodnutých podmínek převážejí určeným zaměstnancem stanoveným vedoucím archivu.

Zapůjčování originálů archiválií mimo archiv povoluje vedoucí archivu výjimečně a za podmínek podle předchozího odstavce pouze vlastníkově, případně původci archiválií, pokud původce není fyzická osoba, a státnímu orgánu, orgánu územní samosprávy a osobám, které jsou podle zvláštního právního předpisu oprávněny nahlížet do dokumentů, pokud to účel nahlédnutí z důvodu výkonu úřední funkce vyžaduje.

Při zapůjčování archiválií je určený zaměstnanec archivu povinen vystavit vypůjčitelovi „Zápůjční list (Revers)“ (příloha č. 9.2, Z-02-SM-sp-04-25), obsahující:

- přesný soupis zapůjčovaných archiválií,
- účel výpůjčky,
- datum výpůjčky a lhůtu k vrácení archiválií,
- jméno, příjmení a adresu místa pobytu na území České republiky nebo adresu bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu nebo v případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby,
- vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

Zapůjčené archiválie zapíše určený zaměstnanec archivu do „Výpůjční knihy“ (Z-05-SM-sp-04-25) vedené elektronicky či v listinné podobě.

5.3 Využívání knihovny archivu

Badatel může využívat knih a periodik z knihovny archivu v souvislosti se studijním tématem a v jeho rozsahu. Studijní využívání knih a periodik z knihovny archivu se řídí „Knihovním řádem technické knihovny Archivu DIAMO“ (kap. 8 Související dokumentace).

5.4 Exkurze do archivu

Exkurzi do archivu povoluje vedoucí archivu a uskutečňuje se pouze v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.

5.5 Úhrada za služby poskytované badatelům

Úhrada za služby poskytované archivem na žádost badatelů vychází z přílohy č. 4 k vyhlášce č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Sazebník služeb je badatelům přístupný k nahlédnutí v badatelně archivu a dálkovým způsobem na webových stránkách s. p., v sekci webu archivu Služby badatelům | DIAMO, státní podnik.

5.6 Sankce

Poruší-li badatel některou z povinností uložených mu tímto badatelským řádem, může mu být další nahlížení do archiválií odepřeno, popřípadě udělený souhlas k badatelské činnosti odvolán.

6 Záznamy

Tabulka 6-1: Záznamy vyplývající z tohoto AHR

Kódové označení	Název záznamu	Odpovědnost za zpracování (vyplnění)	Místo uložení (po dobu potřeby pro práci)	Přístup ¹⁾
Z-01-SM-sp-04-25, dříve Z-03-ŘP-sp-05-04	Badatelský list	archivář	Archiv DIAMO	I
Z-02-SM-sp-04-25, dříve Z-04-ŘP-sp-05-04	Zápůjční list (Revers)	archivář	Archiv DIAMO	I
Z-03-SM-sp-04-25, dříve Z-06-ŘP-sp-05-04	Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení	archivář	Archiv DIAMO	I
Z-04-SM-sp-04-25, dříve Z-08-ŘP-sp-05-04	Kniha návštěv archivu	archivář	Archiv DIAMO	I
Z-05-SM-sp-04-25, dříve Z-09-ŘP-sp-05-04	Výpůjční kniha	archivář	Archiv DIAMO	I

Poznámky:

¹⁾ **Kódy přístupnosti záznamů:** „E“ – přístupný bez omezení interně i externě, tj. zaměstnancům s. p. i externím osobám; „I“ – přístupný bez omezení interně, tj. zaměstnancům s. p.; „O“ – přístupný s omezením interně i externě, a to pouze zaměstnancům s. p. a externím subjektům určeným v příslušném AHR, ze kterého záznam vyplývá; „T“ – záznam obsahuje utajované informace podle zákona č. 412/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a režim přístupu k němu upravuje tento zákon

a další předpisy; „U“ – přístupný s omezením interně, a to pouze zaměstnancům s. p. určeným v příslušném AHR, ze kterého záznam vyplývá. Přístup k záznamům obsahujícím informace, které jsou předmětem obchodního tajemství s. p. nebo které podléhají zásadám ochrany osobních údajů fyzických osob a nakládání s daty, musí být ošetřena v příslušném AHR, ze kterého záznam vyplývá, pomocí přesného určení zaměstnanců s. p. a externích subjektů ke kódům „O“ nebo „U“.

Při provádění činností podle tohoto AHR se nepoužívají žádné převzaté záznamy.

7 Závěrečná ustanovení

Dodržováním plnění tohoto AHR pověřuji vedoucího odboru Archiv DIAMO.

Plnění tohoto AHR mohou prověřovat také auditoři SMO a kontroloři.

Tato SM ruší vydání č. 9, revizi č. 0 řídicího postupu ŘP-sp-05-04 „Archivní a badatelský řád“.

8 Související dokumentace

Tabulka 8-1: Interní dokumenty

Označení kódové	Název	K dispozici
SM-sp-05-01	Zpracování osobních údajů	OSMO
PP-SUL-01-10	Knihovní řád technické knihovny Archivu DIAMO	OSMO o. z. Příbram

Tabulka 8-2: Externí dokumenty

Označení číselné nebo jiné kódové	Název	K dispozici
499/2004 Sb.	Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	e-Sbírka
645/2004 Sb.	Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů	e-Sbírka
121/2000 Sb.	Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon)	e-Sbírka
257/2001 Sb.	Zákon o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)	e-Sbírka
408/2016 Sb.	Vyhláška o požadavcích na systém řízení	e-Sbírka
ČSN EN ISO 9001:2016	Systémy managementu kvality – Požadavky	OSMO
412/2005 Sb.	Zákon o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti	e-Sbírka

9 Přílohy

Tabulka 9-1: Seznam příloh

Číslo přílohy	Název přílohy	Počet stran (příp. formát)
9.1	Badatelský list (Z-01-SM-sp-04-25)	3
9.2	Zápůjční list (revers) (Z-02-SM-sp-04-25)	1
9.3	Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení (Z-03-SM-sp-04-25)	1

9.1 Badatelský listZ-01-SM-sp-04-25
Strana 1 ze 3

Název archivu: Archiv DIAMO

Rok, čj.

Poř. č.

BADATELSKÝ LIST
(vyplňuje badatel)Jméno, popřípadě jména a příjmení rodné příjmení.....
(nepovinné)

Den, měsíc, rok a místo narození (nepovinné)

Adresa trvalého pobytu

telefon: (nepovinné)..... e-mail:
(povinné v případě nahlížení prostřednictvím národního nebo jiného portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě)

Adresa pro doručení

telefon: (nepovinné)..... e-mail:
(povinné v případě nahlížení prostřednictvím národního nebo jiného portálu pro zpřístupnění archiválií v digitální podobě)

Státní občanství..... Občanský průkaz, cestovní pas, jiný obdobný doklad č.

Přesné označení tématu studia s časovým vymezením:

.....

Účel nahlížení:*)	úřední (služební, studijní)	☐
	soukromý	☐
Zaměření nahlížení:*)	vědecké (studie, monografie, studentská, diplomová či disertační práce apod.)	☐
	vědecké edice dokumentů	☐
	genealogické účely	☐
	soukromé zájmové vzdělávání	☐
	sběratelské zájmy a s nimi spojený výzkum	☐
	publicistické účely	☐
	výstavní účely	☐
	pro potřeby úřadů	☐
	kronikářské	☐

*) *Hodící se označte křížkem v poli čtverce.*

V případě úředního (služebního) účelu nahlížení:

Název a sídlo právnické osoby, pro kterou badatel téma zpracovává

.....

Z-01-SM-sp-04-25
Strana 2 ze 3

Prohlašuji, že jsem se seznámil s badatelským řádem archivu. Prohlašuji, že jsem si vědom své odpovědnosti za nakládání s informacemi, jež jsem získal z archiválií, v souladu s příslušnými právními předpisy. Beru na vědomí, že při porušení základních povinností mi může být další nahlížení do archiválií odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Rovněž беру на ве́домі́, že v případě mnou nepravdivě uvedených údajů v badatelském listu se mohu vystavovat trestnímu stíhání a nahlížení do archiválií mi bude odepřeno, případně udělený souhlas odvolán.

Informace pro badatele:

Osobní údaje obsažené v badatelském listu jsou shromažďovány a zpracovávány podle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů. Osobní údaje uvedené v badatelském listu jsou zpracovávány pro účely ochrany archiválií a slouží pouze pro vnitřní potřebu archivu a nejsou poskytovány třetím osobám.

V dne

Podpis

(Vyplňuje dozor v badatelně:)

Údaje přezkoumal (jméno, příjmení) dne

Podpis odpovědného zaměstnance pověřeného dozorem v badatelně:

Nahlížení povoleno pro archiválie nezpracované dne

Nahlížení povoleno pro archiválie mladší třiceti let dne

Nahlížení povoleno pro archiválie obsahující osobní údaje podle právních předpisů upravujících zpracování osobních údajů dne

Nahlížení povoleno pro ostatní archiválie dne

Z-01-SM-sp-04-25
Strana 3 ze 3

Doklad o předložených a navracených archiváliích

Poř. číslo	Značka (název) archivního souboru, identifikace archiválie	Vydáno (datum)	Podpis badatele	Vráceno (datum)	Podpis dozoru v badatelně

9.2 Zápůjční list (Revers)

Z-02-SM-sp-04-25
Strana 1 z 1

Název archivu: Archiv DIAMO
Rok, čj.
Poř. č.

ZÁPŮJČNÍ LIST (REVERS)

Uvedený vypůjčitel potvrzuje, že mu byly zapůjčeny níže uvedené archiválie. Zavazuje se, že bude dbát, aby tyto archiválie byly bezpečně uloženy a použity jedině tím badatelem, pro jehož potřebu byly zapůjčeny. Po prostudování budou archiválie vráceny v původním stavu.

Archiválie je zapsána v evidenci Národního archivního dědictví, proto nesmí být připojena k jinému spisu, zapůjčena bez vědomí archivu jiné instituci, nelze měnit pořadí listů nebo je vyjímát.

Přesný soupis zapůjčených archiválií:

Účel výpůjčky:

Datum výpůjčky a lhůta k vrácení archiválií:

Jméno, příjmení a adresa místa pobytu na území České republiky nebo adresa bydliště v cizině vypůjčitele podle průkazu totožnosti, pokud jde o fyzickou osobu:

V případě právnické osoby adresu sídla vypůjčitele a jméno a příjmení jím pověřené osoby:

Vlastnoruční podpis vypůjčitele nebo jím pověřené osoby a úřední razítko vypůjčitele, pokud jde o právnickou osobu.

Vráceno dne:

9.3 Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízeníZ-03-SM-sp-04-25
Strana 1 z 1**Žádost o souhlas s použitím vlastního reprodukčního zařízení**

Jméno a příjmení:

Fond, sbírka, karton, signatura, inventární číslo:

Předpokládaný počet snímků:

Žádám o použití vlastního reprodukčního zařízení (druh:)

Prohlašuji, že mnou pořízené reprodukce s pomocí vlastního reprodukčního zařízení budu využívat pouze pro svou vlastní studijní potřebu a nebudu je publikovat. Současně prohlašuji, že v případě zájmu o publikování mnou pořízených reprodukcí jsem povinen Archivu DIAMO zaplatit reprodukční poplatek podle Sazebníku úhrad nákladů za služby poskytované Archivem DIAMO, popř. požádat Archiv DIAMO o jeho prominutí. Současně jsem si vědom nezbytnosti vyrovnání případných autor-
ských práv a práv souvisejících.

Datum:

Podpis badatele:

Schválil: