

<b>Název pracovního místa</b>	<b>referent IV – smluvní vztahy</b>
Místo výkonu práce	Stráž pod Ralskem
<b>Požadujeme</b>	
Požadované vzdělání	SŠ vzdělání (ekonomický nebo právní směr výhodou)
Další požadavky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• velmi dobrá znalost MS Office (znalost SAP výhodou)</li> <li>• základní znalost Aj, Nj</li> <li>• samostatnost, zodpovědnost, flexibilita</li> <li>• smysl pro týmovou práci</li> <li>• komunikační a prezentační dovednosti</li> </ul>
Náplň práce	příprava návrhů smluv, vystavování objednávek, procesní a administrativní úkony související s přípravou, uzavíráním a evidencí smluv a objednávek
<b>Nabízíme</b>	<p>zázemí stabilní české společnosti  zajímavé zaměstnání v oboru  zaměstnanecké benefity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 6 týdnů dovolené</li> <li>▪ měsíční prémie</li> <li>▪ mimořádná roční odměna</li> <li>▪ finanční příspěvek na dovolenou</li> <li>▪ příspěvek na stravování</li> <li>▪ příspěvek na penzijní připojištění/životní pojištění</li> </ul>
Mzda	základní mzda 24.000 Kč
<b>Kontakt</b>	DIAMO, státní podnik, odštěpný závod Těžba a úprava uranu Pod Vinicí 84, Stráž pod Ralskem, PSČ 471 27 Ing. Miroslav Pillmann, tel.: 725 998 070 Životopis zaslat na E-mail: pillmannm@diamo.cz
<b>Platnost nabídky</b>	<b>do 22. září 2017</b>

*Touto nabídkou DIAMO, s. p. neslibuje uzavřít ani neuzavírá žádnou smlouvu. Jakákoliv smlouva týkající se DIAMO, s. p., pokud bude uzavřena, musí mít písemnou formu a projevy účastníků musí být na téže listině.*